

**Bulletin Municipal Officiel**

**N° 194**

**SEPTEMBRE 2017**

**Actes administratifs**  
**Arrêtés du Maire**

## Sommaire

Sécurité.....	2
Direction générale du développement urbain.....	2
Autorisations de travaux.....	2
Autorisations de programme.....	3
Déclarations préalables.....	3
Permis de construire .....	4
Direction des affaires juridiques .....	5
Direction de la population.....	6
Direction des affaires générales.....	6
Direction de la commande publique.....	13

## Sécurité

Extrait du registre des arrêtés du maire arrêté n°102-17 ERP portant autorisation d'ouverture au public du Centre hébergement et de réinsertion sociale, sis 34 rue Richelieu

pour le maire,  
Didier Vullierme

Extrait du registre des arrêtés du maire n°103-17 ERP autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public Institut régional d'administration sis Parc de l'Europe jean Monet

pour le maire,  
Didier Vullierme

Extrait du registre des arrêtés du maire n°104-17 ERP autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public UCBL1 bâtiment Darwin ABC 3/7 rue Raphaël Dubois 69100 Villeurbanne

pour le maire,  
Didier Vullierme

Extrait du registre des arrêtés du maire n°105-17 ERP autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public UCBL1 bâtiment Darwin bâtiment D, 1 rue Raphaël Dubois

pour le maire,  
Didier Vullierme

Extrait du registre des arrêtés du maire n°106-17 ERP autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public Ecole CPE Lyon 3 rue Victor Grignard.

pour le maire,  
Didier Vullierme

Extrait du registre des arrêtés du maire – Arrêté n°109-17 ERP portant autorisation d'ouverture au public d'une manifestation exceptionnelle dénommée « salon Mineralyon », du vendredi 10 au dimanche 12 novembre 2017 à « l'Espace Tête d'Or », sis 103 boulevard de la Bataille de Stalingrad

pour le maire,  
Didier Vullierme

Extrait du registre des arrêtés du maire – Arrêté n°110-17 portant autorisation d'ouverture au public d'un manifestation exceptionnelle dénommée « salon Octogones 2017) – Espace Double Mixte Domaine scientifique de la Doua, sis 19 avenue Gaston Berger

pour le maire,  
Didier Vullierme

Arrêté n°111-17 ERP portant régularisation d'ouverture au public de la Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi – unité Départementale du Rhône, sis 8/10 rue du nord

pour le maire,  
Didier Vullierme

Arrêté n°113-17 ERP portant autorisation d'ouverture au public, du centre d'accueil de la Société lyonnaise pour l'enfance et de l'adolescence – les Peupliers sis 156 ter cours Tolstoï

pour le maire,  
Didier Vullierme

## Direction générale du développement urbain

### Autorisations de travaux

AT 069 266 17 0094 accordée le 15 septembre 2017 - Bar l'Arcaneum

Une AT a été accordée à SARL Le Nexus, M. Thomas Dauphin pour la mise en conformité de son local avec demande de dérogation sis 49 rue des Antonins.

Le maire,

AT 069 266 17 0098 accordé le 21 septembre 2017 - Novalec Sodex Formation

Une AT a été accordée à Novalec Sodex Formation, M. Etienne Rousseau, pour les travaux de mise en conformité totale aux règles d'accessibilité sis 72 rue d'Alsace

Le maire,

AT 069 266 17 114 accordé le 21 septembre 2017 - Magasin

Une AT a été accordée à SCI 400 Cours Emile Zola, M. Benoit Poinas, pour les travaux d'aménagement d'un accueil au public dans un entrepôt sis 400 cours Emile Zola

Le maire,

### **Autorisations de programme**

AP 069 266 17 0069 classée sans suite le 28 septembre 2017 - Slc Pitance - M. Lavigne

Une AP a été classée sans suite à Slc Pitance M. Lavigne pour l'installation d'enseigne à l'angle des rues Charmettes et de la Viabert.

Le maire,

AP 069 266 17 0071 refusée le 28 septembre 2017 - Slc Pitance - M. Lavigne

Une AP a été refusée à Slc Pitance - M. Lavigne pour l'installation d'enseigne à l'angle des rues Luizet, Jean-Pierre Bredy et Albert Einstein.

Le maire

AP 069 266 17 0072 refusée le 28 septembre 2017 - Katrimmo - M. ARBEY

Une AP a été refusée à Katrimmo - M. ARBEY pour l'installation d'enseigne au 64 rue de Fontanières.

Le maire,

AP 069 266 17 0073 accordée le 28 septembre 2017 - Solvimo - M. Vial

Une AP a été accordée à Solvimo - M. Vial pour l'installation d'une enseigne parallèle lumineuse et d'une enseigne perpendiculaire lumineuse au 121 cours Emile Zola.

Le maire,

### **Déclarations préalables**

DP 069 266 17 0308 accordée le 4 septembre 2017 - Immac Gestion

Une DP a été accordée à Immac Gestion pour l'abattage de 5 marronniers d'inde et la replantation de 5 arbres de même type au 74 place Grandclément.

Le maire,

DP 069 266 17 0282 refusée le 6 septembre 2017 - Association Horizons

Une DP a été refusée à Association Horizons pour le changement de destination de locaux à usage de bureaux en une école et lieu d'apprentissage muti-âge au 74 bd du 11 novembre 1918.

Le maire,

DP 069 266 17 0022 abrogée le 6 septembre 2017 - M. Samuel HARFI

Une DP a été abrogée à M. Samuel HARFI pour la surélévation et la création d'un escalier en façade Sud au 7 rue Pélisson.

Le maire,

DP 069 266 17 0312 accordée le 15 septembre 2017 - Régie Fiducia

Une DP a été accordée à Régie Fiducia pour l'installation d'un portail et d'un portillon au 34 rue Faillebin.

Le maire,

DP 069 266 17 0307 accordée le 15 septembre 2017 - Safran Landing System

Une DP a été accordée à Safran Landing System pour la construction d'un auvent sur la terrasse d'un bâtiment industriel existant au 7 avenue de Bel Air.

Le maire,

DP 069 266 17 0304 accordée le 18 septembre 2017 - M. Patrick Salle

Une DP a été accordée à M. Patrick Salle pour la création d'un portail au 7 rue Louis Teillon.

Le maire,

DP 069 266 17 0297 accordée le 18 septembre 2017 - M. Frédéric Souchon

Une DP a été accordée à M. Frédéric Souchon pour le remplacement de l'ensemble des menuiseries et de la toiture de l'annexe avec modification de la clôture au 22 rue Château Gaillard.

Le maire,

DP 069 266 17 0207 accordée le 18 septembre 2017 - Lyon Métropole Habitat

Une DP a été accordée à Lyon Métropole Habitat pour la mise en place d'une clôture au 20 rue Paul Lafargue.

Le maire,

DP 069 266 17 0233 accordée le 19 septembre 2017 -Sas Distribution Casino France

Une DP a été accordée à Sas Distribution Casino France pour le ravalement de la devanture commerciale, la remise en peinture des menuiseries et le remplacement du store au 6 rue Malherbes.

Le maire,

DP 069 266 17 0168 accordée le 21 septembre 2017 - Le Cyclub

Une DP a été accordée à Le Cyclub pour la création d'un auvent à l'entrée du bâtiment au 1 rue Charny.

Le maire,

DP 069 266 17 0317 accordée le 22 septembre 2017 - M. Anthony Girard  
Une DP a été accordée à M. Anthony Girard pour le ravalement de façades au 18 rue caporal Morange.

Le maire,

DP 069 266 17 0322 accordée le 22 septembre 2017 - EDF – DPIH UP-ALPES  
Une DP a été accordée à EDF – DPIH UP-ALPES pour la réfection de la couverture en tuiles à l'identique au 6 / 8 avenue Ampère.

Le maire,

### **Permis de construire**

PC 069 266 17 0051 accordé le 11 septembre 2017 - Ecole privée juive de Lyon  
Un PC a été accordé à Ecole privée juive de Lyon pour la transformation d'une salle d'éveil du groupe scolaire en micro-crèche au 43 rue Alexandre Boutin.

Le maire

PC 069 266 17 0030 accordé le 11 septembre 2017 - Snc Sccv 53 rue Vaillant  
Un PC a été accordé à Snc Sccv 53 rue Vaillant pour la construction de 28 logements et 28 places de stationnement sur 2 niveaux de sous-sol au 53/55 rue Edouard Vaillant.

Le maire

PC 069 266 17 0021 T01 transféré le 11 septembre 2017 - Sci UTEI Néopolis  
Un PC a été transféré à Sci UTEI Néopolis pour le permis de construire au 7 rue Hippolyte Kahn.

Le maire

PC modificatif 069 266 15 002 M02 accordé le 11 septembre 2017 - Sarl Villeurbanne rue Chirat  
Un PC modificatif a été accordé à Sarl Villeurbanne rue Chirat pour la construction de 3 bâtiments de 62 logements et 66 places de stationnement en sous-sol avec ajout d'un pare-vue, la création d'un passage piéton et la modification du parking en sous-sol au 36 rue Chirat.

Le maire

PC modificatif 069 266 13 0034 M04 accordé le 11 septembre 2017 - Sci Villeurbanne Douaumont et Sccv Via Verdi

Un PC modificatif a été accordé à Sci Villeurbanne Douaumont et Sccv Via Verdi pour la construction de 2 bâtiments de 104 logements et 104 places de stationnement avec modification de l'accès véhicule et modification de la position des arbres au 36 rue Chirat.

Le maire

PC 069 266 17 0059 accordé le 11 septembre 2017 - Lyon Métropole Habitat

Un PC a été accordé à Lyon Métropole Habitat pour la fermeture du passage couvert de la résidence du docteur Brady pour création d'un local technique au 31 route de GENAS.

Le maire

PC 069 266 17 0056 accordé le 11 septembre 2017 - M. Sarkis Toumayan

Un PC a été accordé à M. Sarkis Toumayan pour la rénovation et la surélévation d'une maison individuelle au 4 rue de la Bastille.

Le maire

PC 069 266 17 0013 T01 transféré le 11 septembre 2017 - M. Alain Naufal

Un PC a été transféré à M. Alain Naufal pour la transformation d'un atelier en un logement au 6 avenue Marc Sangnier.

Le maire

PC 069 266 17 0020 accordé le 11 septembre 2017 - Snc Lnc Alpha Promotion

Un PC a été accordé à Snc Lnc Alpha Promotion pour la construction de 32 logements collectifs et de 47 places de stationnement sur un niveau de sous-sol au 32 bis rue Chirat.

Le maire

PC modificatif 069 266 16 0113 M 01 accordé le 11 septembre 2017 - Sas EGIC

Un PC modificatif a été accordé à Sas EGIC pour la construction d'un appentis et la modification de l'aspect extérieur au 60 b, rue René et Lucette Desgrand.

Le maire

PC modificatif 069 266 16 0054 M01 accordé le 11 septembre 2017 - M et Mme Gilles et Lalia Colom

Un PC modificatif a été accordé à M et Mme Gilles et Lalia Colom pour la construction d'une maison individuelle et la modification de l'aspect extérieur au 25 rue Pélisson.

Le maire

PC 069 266 13 0021 T04 transféré le 12 septembre 2017 - Sadena Développement

Un PC a été transféré à Sadena Développement pour le transfert du permis de construire au 34 rue Antoine Primat.

Le maire

PC 069 266 12 025 M01 accordé le 12 septembre 2017 - Est Métropole Habitat

Un PC a été accordé à Est Métropole Habitat pour la modification des ouvertures et l'ajustement de la hauteur au Zac des maisons neuves Ilot A7.

Le maire

PC 069 266 17 0043 accordé le 18 septembre 2017 - Snc COGEDIM Grand-Lyon

Un PC a été accordé à Snc COGEDIM Grand-Lyon pour la construction de 32 logements et de 51 places de stationnements sur un seul niveau de sous-sol au 5/9 rue Frédéric Mistral.

Le maire

PC 069 266 17 0029 accordé le 18 septembre 2017 - Auto Electricité

Un PC a été accordé à Auto Electricité pour la réalisation d'une extension au 33 rue Lançon.

Le maire

PC 069 266 17 0024 accordé le 18 septembre 2017 - FG Manufacture

Un PC a été accordé à FG Manufacture pour la construction d'une coursive et d'un poste transformateur électrique au 34 rue Verdun.

Le maire

PC 069 266 17 0071 accordé le 21 septembre 2017 - Alliade Habitat

Un PC a été accordé à Alliade Habitat pour la réhabilitation de 90 logements de la résidence de la Feyssine avec isolation par l'extérieur, le ravalement de façade, la création d'un local OM et le réaménagement des espaces extérieurs au 38 rue de la Feyssine.

Le maire

PC 069 266 17 0070 accordé le 26 septembre 2017 - Safran Landing Systems

Un PC a été accordé à Safran Landing Systems pour la construction d'un bâtiment abritant un

transformateur électrique et ses annexes au 7 avenue de Bel Air.

Le maire

PC modificatif 069 266 12 0124 M02 accordé le 26 septembre 2017 - Est Métropole Habitat

Un PC modificatif a été accordé à Est Métropole Habitat pour la modification d'ouvertures au Zac des maisons neuves, îlot E2.

Le maire

PC modificatif 069 266 14 0028 M01 accordé le 26 septembre 2017 - Snc Vinci Immobilier Résidentiel

Un PC modificatif a été accordé à Snc Vinci Immobilier Résidentiel pour la construction de 76 logements et de 76 places de stationnement en sous-sol avec modification de la répartition des logements, de l'emprise du sous-sol, la suppression du local technique sur rue remplacé par une jardinière au 13/17 rue Sembat.

Le maire

PC 069 266 17 0067 accordé le 26 septembre 2017 - Snc Cogedim Grand Lyon

Un PC a été accordé à Snc Cogedim Grand Lyon pour la construction d'un bâtiment de 46 logements et de 48 places de stationnement au 159 rue Jean Voillot.

Le maire

PC modificatif 069 266 14 0051 M03 accordé le 26 septembre 2017 - Bouygues Immobilier Sa

Un PC modificatif a été accordé à Bouygues Immobilier Sa pour la modification de façades et la réduction de l'emprise au sol du projet au 1 rue Frédéric Mistral.

Le maire

### **Direction des affaires juridiques**

Arrêté n° 17029 du 4 mai 2017

Portant modification du montant de cautionnement du régisseur et des mandataires suppléants pour la régie de recettes auprès de la crèche François Truffaut.

Le maire

Arrêté n° 17044 du 11 septembre 2017

Portant nomination de M. Hakim Chaib régisseur et Mme Nessrine Benlamri mandataire suppléante de la régie de recettes auprès du Centre Mémoire et Société (Rize) du 1<sup>er</sup> septembre au 31 décembre 2017.

Le maire

Arrêté du n° 17077 du 30 août 2017  
Portant nomination de M. Paco Panossian, mandataire de la régie de recettes auprès du Centre Nautique Etienne Gagnaire du 7 au 27 août 2017 pour le compte et sous la responsabilité du régisseur de la régie de recettes.

Le maire

Arrêté n° 17084 du 20 septembre 2017  
Portant modification de l'article 7 de l'arrêté n° 98036 et portant création d'une régie d'avance auprès du Centre Educatif de plein air de Chamagnieu en ce sens « Le montant de l'avance est porté à 200 € ».

Le maire

Arrêté n° 17085 du 20 septembre 2017  
Portant modification de l'article 7 de l'arrêté n° 99023 et portant création d'une régie de recettes auprès de la piscine Bouilloche en ce sens « Le montant de l'encaisse que le régisseur est autorisé est fixé à 7 000 €, le montant maximum pouvant être conservé en numéraire est de 760 € ».

Le maire

Arrêté n° 17086 du 20 septembre 2017  
Portant modification de l'article 7 de l'arrêté n° 99025 et portant création d'une régie de recettes auprès du Centre Nautique Etienne Gagnaire en ce sens « Le montant de l'encaisse est fixé à 20 000 €, le montant maximum pouvant être conservé en numéraire est de 3 200 € ».

Le maire

Arrêté n° 17090 du 20 septembre 2017  
Portant nomination de Madame Claudine Dottori mandataire suppléante de la régie de recettes auprès de la régie de recettes auprès du centre multi-accueil Flora Tristan.

Le maire

Arrêté n° 17092 du 28 septembre 2017  
Mettant fin aux fonctions de mandataire suppléante de la régie d'avances auprès des affaires culturelles de Madame Sylvie Slachetka.

Le maire

### **Direction de la population**

---

Arrêté n° 27/17 du 23 août 2017  
Madame Farida Casoli, conseillère municipale est déléguée pour remplir les fonctions d'officier d'état civil, notamment pour célébrer les mariages du samedi 2 septembre 2017.

Jean-Paul Bret,  
maire de Villeurbanne

Arrêté n° 28/17 du 23 août 2017  
Monsieur Frédéric Vermeulin, conseiller municipal est délégué pour remplir les fonctions d'officier

d'état civil, notamment pour célébrer les mariages de la semaine du 11 au 15 septembre 2017 et de la semaine du 18 au 22 septembre 2017.

Jean-Paul Bret,  
maire de Villeurbanne

Arrêté n° 29/17 du 23 août 2017  
Monsieur Jean-Paul Chich, conseiller municipal est délégué pour remplir les fonctions d'officier d'état civil, notamment pour célébrer les mariages de la semaine du 25 au 29 septembre 2017.

Jean-Paul Bret,  
maire de Villeurbanne

Arrêté n° 30/17 du 07 septembre 2017  
Madame Samia Bélaziz, conseillère municipale est déléguée pour remplir les fonctions d'officier d'état civil, notamment pour célébrer les mariages du samedi 30 septembre 2017.

Jean-Paul Bret,  
maire de Villeurbanne

### **Direction des affaires générales**

---

A 2017-007

Objet : arrêté modificatif portant délégation des adjoints et conseillers municipaux

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles 2122-1 et suivants,

Vu la délibération n° 2014-70 du 4 avril 2014 déterminant le nombre des adjoints au maire de Villeurbanne,

Vu les procès-verbaux de la séance du 4 avril 2014 au cours de laquelle il a été procédé à l'élection du Maire et celle du 14 avril 2014 au cours de laquelle ont été élus les adjoints,

Vu les procès-verbaux de la séance du 17 juillet 2017 au cours de laquelle il a été procédé à l'élection des 5<sup>ème</sup>, 16<sup>ème</sup> et 17<sup>ème</sup> adjoints,

Vu les délibérations 2017-199, 2017-197, 2017-196 de la séance du 17 juillet 2017.

Considérant la nécessité d'assurer la bonne marche des services municipaux et permettre une parfaite continuité du service public

**Arrête :**

**Article 1**

L'arrêté 2014-004 du 10 juin 2014 portant délégation des adjoints ainsi que des conseillers municipaux est abrogé.

**Article 2**

Mesdames les adjointes et Messieurs les adjoints mentionnés à l'article 3 et Mesdames les conseillères municipales et Messieurs les conseillers municipaux mentionnés à l'article 4 ci-

après reçoivent délégation dans les matières énoncées pour assurer les fonctions suivantes :

a. signature des actes, conventions, courriers et plus généralement tous documents relatifs aux matières objet de la délégation, hormis les marchés.

Pour les adjoints au Maire, la signature des actes comprend également la signature des actes de police relevant de leur délégation.

b. présidence et animation de tous comités, réunions et commissions relevant du fonctionnement interne de la ville ou d'organismes extérieurs, intervenant dans les matières déléguées (hors les cas de règles de fonctionnement spécifiques prévus par des dispositions législatives et réglementaires).

### **Article 3**

Mesdames et Messieurs les adjoint-e-s, dont les noms suivent, sont délégué-e-s aux fonctions ci-après :

Prosper KABALO – 1er adjoint – Développement économique, finances et travaux  
-procédure d'élaboration budgétaire et exécution budgétaire,

-programmation pluriannuelle des investissements et suivi de sa mise en œuvre,

-politique d'achats et développement durable dans les achats publics,

-acceptation des dons et legs qui ne sont grevés ni de conditions ni de charge,

-contrôle des organismes extérieurs,

-signature de l'ensemble des titres de recettes et des mandats émis par la Ville,

-réalisation, dans les limites des crédits inscrits au budget de la ville, des emprunts destinés au financement des investissements prévus par le budget, et aux opérations financières utiles à la gestion des emprunts, y compris les opérations de couvertures des risques de taux et de change, ainsi que de prendre les décisions de dérogation à l'obligation de dépôt Code Général des Collectivités Territoriales, et de passer à cet effet les actes nécessaires,

-réalisation des lignes de trésorerie sur la base d'un montant maximum de 20 000 000 euros,

-assurances, y compris le règlement des sinistres et l'acceptation des indemnités,

-tarifs des droits de voirie, stationnement, de dépôt temporaire sur les voies et autres lieux publics et, d'une manière générale, des droits prévus au profit de la commune qui n'ont pas un caractère fiscal,

-relations financières avec les autres collectivités,

-politique immobilière en matière de patrimoine public et privé de la ville, bâti et non bâti (acquisitions, cessions, locations, réserves foncières...),

-affectation du domaine immobilier municipal et gestion immobilière (hors les occupations ponctuelles des équipements culturels et sportifs),

-travaux du propriétaire, travaux neufs, d'aménagement et de maintenance des bâtiments,

-maîtrise de l'énergie, parc automobile,

-lien avec la métropole sur la politique de développement économique (schéma hôtelier, schéma d'activités économiques...), développement et promotion des entreprises innovantes,

-promotion de l'image de la ville auprès des acteurs économiques,

-permis d'inhumer.

Claire LE FRANC – 2e adjoint – Solidarités, innovations sociales, handicaps et politique de la ville

-politiques sociales : stratégie de développement sociale, actions directes et relations avec les associations conventionnées avec la métropole, -observation sociale du territoire et analyse des besoins sociaux en lien avec le CCAS,

-accès des plus en difficultés aux droits sociaux et autres (loisirs, culture,...) en lien avec les adjoints concernés,

-coordination des relations entre la ville et le CCAS,

-coordination des politiques d'insertion en lien avec l'adjoint en charge de l'insertion par l'économique, mise en œuvre de l'insertion sociale, -mesures d'inclusion sociale,

-suivi de l'hébergement d'urgence en lien avec les institutions compétentes et mobilisation des moyens municipaux en la matière,

-prévention des expulsions locatives en lien avec l'adjoint en charge du logement,

-coordination des dispositifs d'accueil et d'accompagnement des gens du voyage,

-coordination des dispositifs d'accueil et d'accompagnement des gens du voyage,

-politique d'insertion des personnes porteuses d'handicaps : actions directes et soutien associatif,

-coordination en lien avec les autres adjoints concernés d'une politique cohérente pour une ville inclusive,

-pilotage de la mise en œuvre de la loi du 11 février 2005 sur le territoire et au sein de la Ville,

- commission d'accessibilité des personnes porteuses d'handicaps,
- développement du handisport en lien avec l'adjoint en charge du sport,
- accueil dans les établissements de la petite enfance, scolaires et de loisirs des enfants porteurs d'handicaps,
- politique de la ville : stratégie de développement social urbain sur les quartiers prioritaires et animation des dispositifs contractuels en lien avec l'Agglomération.

Didier VULLIERME – 3e adjoint – Sécurité, prévention, voiries et déplacements urbains

- protection civile,
- concertation et coordination des actions de prévention et suivi de la stratégie territoriale de sécurité et de prévention de la délinquance,
- police municipale,
- pilotage de la Maison de justice et du droit et de la politique d'aide aux victimes,
- sécurité des établissements recevant du public et des immeubles menaçant ruine,
- occupation commerciale du domaine public,
- autorisation de ventes exceptionnelles et débits de boisson,
- réglementation commerciale et taxis,
- Marchés forains,
- Plans et politiques de déplacements urbains,
- Circulation et stationnement, jalonnement et signalétique urbaine,
- Éclairage public et mise en valeur nocturne du patrimoine,
- affichage libre,
- clôture, palissades, emprises de chantiers,
- Propreté.

Agnès THOUVENOT– 4e adjoint – Economie solidaire, emploi et insertion, santé, lutte contre les discriminations et égalité femme - homme

- actions de prévention et de réduction des risques en matière de santé,
- éducation et promotion de la santé,
- soutien et promotion de la santé des jeunes et des enfants dans le cadre scolaire,
- politique générale de réduction des inégalités de santé en lien avec l'adjoint en charge des solidarités,
- ateliers santé Ville en lien avec l'Adjoint chargé de la politique de la Ville,
- réseaux locaux ou nationaux dans le domaine de la santé,

- actions dans le domaine de la santé mentale et des souffrances psychosociales,
- suivi des politiques de l'État, de la Région de la métropole en matière de Santé publique,
- pilotage des différents plans et contrats (contrat local de santé, plan local santé environnement, ...),
- sécurité alimentaire, lutte anti-vectorielle et risques épidémiologique,
- amélioration de la qualité de l'air,
- qualité des eaux et pollution des sols,
- hygiène publique,
- hygiène de l'habitat et lutte contre l'insalubrité en lien avec l'adjoint chargé du logement,
- champs électromagnétiques: relation avec les habitants et opérateurs, charte d'engagement, évaluation et réduction des nuisances,
- animation de la politique en faveur de l'égalité femme – homme,
- animation de la politique de lutte contre les discriminations et d'accès au droit,
- élaboration et pilotage du schéma directeur municipal de l'insertion et de l'emploi,
- suivi des politiques de l'emploi (contrats aidés...) et d'insertion par l'économique (suivi notamment des clauses d'insertion dans les marchés publics et privés), suivi des politiques régionales de formation professionnelle,
- développement de l'économie sociale et solidaire : associations intermédiaires, entreprises d'insertion et entrepreneuriat social, consommation sociale (commerce équitable, finances et tourisms solidaires, circuits courts de distribution, épiceries sociales et solidaires),
- relations avec la mission locale et les partenaires du PLIE.

Mohamed Ali MOHAMED AHAMADA – 5e adjoint – Sport

- pilotage du projet sportif local en concertation avec les acteurs de la pratique physique et sportive,
- conception et mise en œuvre de la politique de l'activité physique et sportive de la ville : entretien, gestion et accès aux équipements sportifs, soutien aux clubs, développement des animations sportives et des nouvelles pratiques,
- développement de l'activité physique adaptée en lien avec les adjoints en charge de la santé, du handicap et des personnes âgées,
- développement de l'égalité d'accès au sport de tous en lien avec l'adjoint en charge des solidarités,
- conception, gestion et des équipements sportifs et mise à disposition ponctuelle et permanente aux



utilisateurs : associations, clubs, scolaires, organisateurs de manifestations, établissements scolaires ou universitaires,  
-relations, subventions et conventionnement avec les associations et structures professionnelles du secteur sportif,  
-organisation des accueils de loisirs sportifs pour les enfants et les jeunes et, en lien avec l'adjoint en charge de l'éducation, des interventions sportives en temps scolaire et périscolaires,  
-événements et compétitions sportifs,  
-relations avec l'office des sports de Villeurbanne.

Sarah SULTAN – 6e adjoint – Petite enfance et familles

-programmation des équipements et services d'accueil municipaux de la petite enfance,  
-assistants maternels : soutien au développement, suivi et animation, notamment au travers des relais municipaux et en lien avec le service de protection maternelle et infantile,  
-pilotage du Contrat Enfance Jeunesse en lien avec les adjoints chargés de la jeunesse, de l'éducation et de l'université,  
-relations et développement d'actions avec le réseau privé et associatif dans le domaine de la petite enfance et du soutien à la parentalité.

Richard LLUNG – 7e adjoint – Développement urbain, habitat et logement

-autorisation d'occupation et d'utilisation du sol,  
-avis sur les documents d'aménagement de d'urbanisme (Scot, Plu...),  
-pilotage pour le compte de la ville des opérations d'aménagement (Zac, Pup, AVAP...) et projets urbains de quartier,  
-ravalement et colorisation des façades,  
-avis sur les politiques foncières,  
-concertation sur les projets de développement urbain,  
-réfèrent pour la programmation et la diversification de l'habitat au sein des projets d'aménagement,  
-définition et pilotage de la politique de l'habitat à l'échelle communale,  
-suivi de la programmation des logements sociaux,  
-pilotage de la conférence communale du logement,  
-pilotage du développement et de la réhabilitation du parc locatif social,  
-pilotage de l'amélioration du parc privé ancien du logement,  
-suivi des organismes constructeurs du logement,

-gestion du contingent communal,  
-représentation de la ville au sein des dispositifs partenariaux, notamment au sein des commissions d'attribution,  
-promotion de l'égalité d'accès au logement.

Anne REVEYRAND – 8e adjoint – Développement durable et nature en ville

-conception, concertation et pilotage du programme Villeurbaine ville durable,  
-amélioration du cadre de vie (espaces publics, parcs et jardins, biodiversité) en termes de conception des espaces et de leur fonctionnement,  
-jardins ouvriers familiaux, citoyens et partagés,  
-coordination du plan climat énergie territorial,  
-animation de la politique et du réseau d'éducation au développement durable,  
-pilotage du projet paysage et environnement.

Marc AMBROGELLY – 9e adjoint – Démocratie participative et centres sociaux

-coordination des adjoints de quartier sur les processus de participation,  
-participation aux processus de concertation sur les projets municipaux,  
-coordination des conseils de quartier et autres instances participatives, dont les interquartiers,  
-animation de la commission des initiatives habitantes,  
-élaboration de la nouvelle charte des conseils de quartier,  
-Coordination interne à la ville de la relation et politique de conventionnement avec les Centres sociaux,  
-Suivi du patrimoine mis à disposition des Centres sociaux.

Dany MONTTOIS – 10e adjoint – Personnes âgées et liens intergénérationnels

-politique en faveur des aînés : stratégie et coordination générale sur le territoire en lien avec la Métropole, actions directes et soutien associatif,  
-suivi de la Maison des aînés, aide, conseils, accès aux droits en direction des aînés,  
-prise en compte globale du vieillissement dans les différents politiques publiques,  
-coordination des politiques Personnes âgées/handicap en lien avec l'adjoint en charge du handicap  
-valorisation du rôle social, économique des aînés,  
-subventions, conventions et relations avec les associations représentatives et le conseil des Aînés,

- politique de maintien à domicile, et notamment restauration et soins,
- aide aux aidants des personnes en situation de dépendance, plateformes et lieux de répit,
- prévention de l'isolement des aînés, dispositifs de veille et d'alerte (registre municipal des personnes fragiles...),
- politique d'adaptation des logements au vieillissement en lien avec l'adjoint en charge du logement et en charge des personnes en situation de handicap,
- relations avec les associations de services à la personne âgée,
- résidences pour personnes âgées et établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes.

Loïc CHABRIER – 11e adjoint – Culture

- conception et mise en œuvre de la politique culturelle de la Ville : enseignements artistiques, création et diffusion artistique, lecture publique,
- pilotage du Rize, centre mémoires et société,
- relations avec les institutions et associations culturelles,
- accompagnement de la création artistique,
- conventionnement avec les associations du secteur culturel,
- mise à disposition ponctuelle des locaux affectés au secteur culturel,
- suivi de l'organisation des scrutins électoraux,
- suivi des effets de l'évolution démographique sur la carte électorale.

Dominique BALANCHE – 12e adjoint – Ressources humaines, dialogue social et qualité du service public

- actes de gestion du personnel,
- relations sociales et syndicales,
- comité techniques paritaires, comité d'hygiène et de sécurité, commission administrative paritaire,
- gestion des emplois et des compétences,
- plan de déplacement d'administration,
- relation avec le Comité Social de Villeurbanne,
- qualité de la relation de l'administration aux usagers,
- développement de l'administration électronique,
- politique d'accueil des services et équipements municipaux et d'égalité d'accès aux services publics,
- concertation avec les usagers des services et équipements,
- réglementation funéraire et gestion des cimetières.

Damien BERTHILIER – 13e adjoint – Éducation et Universités

- pilotage de la détermination prévisionnelle des besoins en bâtiments scolaires,
- actions d'accompagnement du fonctionnement des écoles maternelles et primaires,
- définition des périmètres scolaires,
- inscriptions et dérogations scolaires,
- restauration municipale,
- vie associative scolaire,
- relations avec les collèges et lycées,
- activités sur les trois temps de l'enfant (scolaire, péri et extrascolaire) et dispositifs contractuels liés au contrat éducatif local, au projet éducatif territorial, au contrat enfance jeunesse, au PEDT,
- projet et fonctionnement de Chamagnieu,
- coordination des divers dispositifs d'accueil de loisirs pour les enfants et les jeunes,
- relations et concertation avec la communauté éducative (IA, enseignants, parents d'élèves...),
- caisse des écoles,
- relations avec les écoles privées,
- relations avec les universités, les grandes écoles,
- grands projets liés à la recherche et l'enseignement.

Christelle GACHET – 14e adjointe – Vie associative

- coordination de la politique générale en direction de la vie associative, conseil consultatif de la vie associative,
- centre culturel et de la vie associative, mise en réseau et mise à disposition des associations des différents équipements municipaux, non affectées aux secteurs culturel et sportif à un secteur particulier,
- élaboration et suivi du projet de maison de quartier des Brosses,
- promotion et développement de la vie associative, du bénévolat et du volontariat,
- relations, soutien et conventionnement avec les associations qui ne relèvent pas des secteurs culturels et sportifs ou d'autres secteurs spécifiques.

Jonathan BOCQUET – 15e adjoint – Jeunesse et vie étudiante

- vie étudiante,
- relations avec les associations universitaires,
- politique de la jeunesse,
- organisation d'animations, de chantiers et d'accueils de loisirs pour les jeunes,

-suivi du contrat enfance jeunesse en lien avec l'adjoint chargé de la petite enfance.

Laura GANDOLFI – 16e adjoint sur les quartiers Gratte-Ciel –Dedieu - Charmettes et Saint-Jean

- participation aux travaux des conseils de quartier,
- présidence du comité d'animation de la Maison des Services publics,
- coordination des démarches participatives sur le périmètre des conseils de quartier,
- relation avec les associations,
- suivi des projets sur les quartiers,
- mise en place de rencontres pour l'amélioration du cadre de vie,
- suivi et participation des manifestations festives.

Farida CASOLI – 17e adjoint sur les quartiers Charpennes - Tonkin et Buers - Croix-Luizet

- participation aux travaux des conseils de quartier,
- présidence du comité d'animation de la Maison des Services publics,
- coordination des démarches participatives sur le périmètre des conseils de quartier,
- relation avec les associations,
- suivi des projets sur les quartiers,
- mise en place de rencontres pour l'amélioration du cadre de vie,
- suivi et participation des manifestations festives.

Myriam GROS IZOPET – 18e adjoint sur les quartiers Cyprian – Les Brosses et Cusset – Bonnevey

- participation aux travaux des conseils de quartier,
- présidence du comité d'animation de la Maison des Services publics et suivi du conseil de la maison de quartier des Brosses,
- coordination des démarches participatives sur le périmètre des conseils de quartier,
- relation avec les associations,
- suivi des projets sur les quartiers,
- mise en place de rencontres pour l'amélioration du cadre de vie,
- suivi et participation des manifestations festives.

Alain BRISSARD – 19e adjoint sur les quartiers Ferrandière – Maisons Neuves et Perralière – Granclément

- participation aux travaux des conseils de quartier,
- coordination des démarches participatives sur le périmètre des conseils de quartier,
- relation avec les associations,
- suivi des projets sur les quartiers,

-mise en place de rencontres pour l'amélioration du cadre de vie,

-suivi et participation des manifestations festives.

#### **Article 4**

Mesdames les conseillères municipales et Messieurs les conseillers municipaux dont les noms suivent sont délégués aux fonctions ci-après Samia BELAZIZ, conseillère municipale déléguée auprès du Maire :

Coopération décentralisée, réseaux de solidarité internationale et actions humanitaires internationales.

Antoinette BUTET-VALLIAS, conseillère municipale déléguée auprès de l'adjoint chargé de la culture :

Manifestations culturelles.

Jean-Paul CHICH, conseiller municipal délégué auprès du Maire :

Anciens combattants, mémoires et politiques patrimoniales.

Ikhlef CHIKH, conseiller municipal délégué auprès de l'adjoint chargé du sport :

Manifestations sportives.

Yann CROMBECQUE, conseiller municipal délégué auprès de l'adjointe chargée de l'économie solidaire, emploi et insertion, santé, lutte contre les discriminations et égalité femme – homme :

Emploi et insertion.

Melouka HADJ MIMOUNE, conseillère municipale déléguée auprès de l'adjointe chargée des solidarités, innovations sociales, handicaps et politique de la ville :

Politique de la ville.

Pascal MERLIN, conseiller municipal délégué, -auprès de l'adjoint chargé de la sécurité, prévention, voiries et déplacements urbains :

Déplacements urbains.

-auprès de l'adjoint chargé du sport :

Suivi des équipements sportifs.

Chantal ROUX, conseillère municipale déléguée auprès de l'adjoint chargé de la sécurité, prévention, voiries et déplacements urbains :

Sécurité des établissements recevant du public.

Yasmina SALHI, conseillère municipale déléguée auprès de l'adjoint chargé de la culture :

Vie associative et mémoire.

Mathieu SOARÈS, conseiller municipal délégué auprès de l'adjoint Education et universités:

Réussite éducative.

Natalie PERRET, conseillère municipale déléguée  
auprès du Maire :

Animation et promotion du commerce, relations  
avec les associations représentant les  
commerçants, promotion du commerce équitable  
et de l'artisanat.

Frédéric VERMEULIN, conseiller municipal  
délégué auprès de l'adjoint chargé des solidarités,  
innovations sociales, handicaps et politique de la  
ville :

Handicaps et accessibilité.

**Article 5**

Une ampliation du présent arrêté sera adressée à  
Monsieur le Préfet du Rhône, Monsieur le  
Procureur de la République et Madame le  
Trésorière principale.

Villeurbanne, le 06 septembre 2017

Jean-Paul Bret,  
Maire de Villeurbanne

**Direction de la commande publique**

BULLETIN MUNICIPAL OFFICIEL  
Marchés passés selon une procédure adaptée - SEPTEMBRE 2017

<b>NUMERO DE MARCHÉ</b>	<b>TITRE</b>	<b>TITULAIRE</b>	<b>MONTANT HT</b>	<b>DATE DE NOTIFICATION</b>
5910	Formation bureautique	SCRIBTEL FORMATION	Montant minimum : sans Montant maximum : 100 000 € HT par période	25/09/17
5916	Contrat de maintenance du logiciel Néoscreen	CUBE DIGITAL MEDIA	20 000,00	28/09/17
6038	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio- éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	COMPAGNIE A PETIT PAS	550,00	29/08/17
6042	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio- éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2022	PLANETE SCIENCE	3 380,00	05/09/17
6047	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio- éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	LVR XIII	1 200,00	25/09/17
6048	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio- éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	JUDO CLUB LYON VILLEURBANNE	1 200,00	13/09/17
6049	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio- éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	AMICALE LAIQUE GRATTE-CIEL	1 200,00	13/09/17

NUMERO DE MARCHÉ	TITRE	TITULAIRE	MONTANT HT	DATE DE NOTIFICATION
6050	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio-éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	ASVEL - SECTION ATHLETISME	1 200,00	13/09/17
6051	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio-éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	AMICALE LAIQUE - ANTONIN PERRIN	1 200,00	13/09/17
6054	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio-éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	ARTS TOUS CHAMP	1 232,00	19/09/17
6056	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio-éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	ANGLAIS PAR LE JEU	2 112,00	27/09/17
6060	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio-éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	BCCL	3 960,00	14/09/17
6061	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio-éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	RHONE SPORTIF OMNISPORTS	2 640,00	14/09/17
6063	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio-éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	TIPHANIE SIMON	2 464,00	16/09/17
6064	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio-éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	HADA MOOD LOVE	8 322,00	16/09/17

NUMERO DE MARCHÉ	TITRE	TITULAIRE	MONTANT HT	DATE DE NOTIFICATION
6065	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio-éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	ASUL	35 462,00	18/09/17
6066	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio-éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	OBJECTIF VELO PRO CYCLE 2	6 520,00	25/09/17
6067	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio-éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	OBJECTIF VELO PRO CYCLE 2	10 560,00	25/09/17
6068	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio-éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	ADPEP	1 232,00	13/09/17
6069	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio-éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	ASVEL OMNISPORTS SECTION LUTTE	3 960,00	16/09/17
6070	Portail entreprise SNCF	SNCF	470,00	21/09/17
6071	Convention de dépôt gratuit gestion	MOKAMATIC	GRATUIT	29/09/17
6076	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio-éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	VILLEURBANNE HANDBALL ASSOCIATION (VHA)	34 215,00	27/09/17
6077	Contrat de prestations entre la ville de Villeurbanne et les structures socio-éducatives dans le cadre de l'accueil périscolaire Années 2017-2018	COMPAGNIE ZEOTROPE	3 309,00	27/09/17