

**EXTRAIT DU REGISTRE DES ARRETES DU MAIRE**

ARR-SAVI-2023-058

objet : arrêté portant délégation des adjoints et conseillers municipaux

**LE MAIRE DE VILLEURBANNE**

- VU : le code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles 2122-1 et suivants,  
VU : la délibération n° 2020-169 du 4 juillet 2020 déterminant le nombre des adjoints au maire de Villeurbanne,  
VU : le procès-verbal de la séance du 4 juillet 2020 au cours de laquelle il a été procédé à l'élection du Maire et des adjoints,  
VU : les arrêtés N°2020-004 du 10 juillet 2020, N°2021-036 du 22 décembre 2021, N°2022-127 du 10 octobre et N°2023-005 du 28 mars 2023 portant délégation des adjoints et conseillers municipaux,  
VU : l'arrêté N°2023-167 du 28 octobre 2022 portant modification de délégation du 8ème adjoint à la Sécurité, prévention de la délinquance, jeunesse et éducation populaire, élections  
VU : La délibération D-2022-381 du 15 décembre 2022 modifiant le nombre d'adjoints au maire  
VU : Le procès-verbal de la séance du 15 décembre 2022 au cours de laquelle il a été procédé à l'élection de Mme Caroline Roger-Seppi en tant que 21<sup>ème</sup> adjointe  
**CONSIDERANT** : que l'arrêté 2023-005 comporte des erreurs matérielles qu'il convient de rectifier

**ARRETE**

**ARTICLE 1**

Mesdames les adjointes et Messieurs les adjoints mentionnés à l'article 3 et Mesdames les conseillères municipales et Messieurs les conseillers municipaux mentionnés à l'article 4 ci-après reçoivent délégation dans les matières énoncées pour assurer les fonctions suivantes :

a. signature des actes, conventions, courriers et plus généralement tous documents relatifs aux matières objet de la délégation, hormis les marchés.

Pour les adjoints au Maire, la signature des actes comprend également la signature des actes de police relevant de leur délégation.

b. présidence et animation de tous comités, réunions et commissions relevant du fonctionnement interne de la ville ou d'organismes extérieurs, intervenant dans les matières déléguées (hors les cas de règles de fonctionnement spécifiques prévus par des dispositions législatives et réglementaires).

**ARTICLE 2** Mesdames et Messieurs les adjoints dont les noms suivent, sont délégué-e-s aux fonctions ci-après :

Accusé de réception en préfecture  
069-216902688-20230517-2023-058-A1  
Date de télétransmission : 17/05/2023  
Date de réception préfecture : 17/05/2023

DIRECTION GENERALE DES  
SERVICES  
VIE INSTITUTIONNELLE  
hôtel de ville  
place lazare goujon  
métro gratte-ciel  
téléphone 04 78 03 67 64  
[www.mairie-villeurbanne.fr](http://www.mairie-villeurbanne.fr)

Exemplaire notifié aux  
intéressé.e.s par voie  
numérique

**Agnès THOUVENOT – 1<sup>ère</sup> adjointe – Transition écologique, urbanisme, habitat et ville durable**

- *Pilotage d'une mission sur la transition écologique*
- coordination de la prise en compte des objectifs de développement durable de l'ONU dans les politiques publiques locales,
- coordination de l'interface avec la Métropole des politiques et des documents de planification et de développement urbain : SCOT, PLU, déplacements, habitat, règlement local de publicité, paysage...
- animation de la politique et du réseau d'éducation au développement durable,
- coordination et mise en œuvre du plan climat énergie territorial,
- concertation sur les projets de développement urbain et pilotage pour le compte de la ville des opérations d'aménagement (Zac, Pup, AVAP...) et projets urbains de quartier,
- autorisation d'occupation et d'utilisation du sol, ravalement et colorisation des façades,
- pilotage du développement et de la réhabilitation du parc locatif social,
- pilotage de la rénovation thermique et de l'amélioration du parc privé ancien,
- avis sur les politiques foncières,
- santé environnementale : amélioration de la qualité de l'air, qualité des eaux et pollution des sols, champs électromagnétiques (relation avec les habitants et opérateurs, charte d'engagement, évaluation et réduction des nuisances),
- hygiène de l'habitat et lutte contre l'insalubrité,
- référent pour la programmation et la diversification de l'habitat au sein des projets d'aménagement, définition et pilotage de la politique de l'habitat à l'échelle communale, suivi de la programmation des logements sociaux, pilotage de la conférence communale du logement, suivi des organismes constructeurs du logement.

**Paul CAMPY – 2<sup>ème</sup> adjoint – Développement économique, insertion professionnelle et emploi**

- lien avec la métropole sur la politique de développement économique (schéma hôtelier, schéma d'activités économiques...), développement et promotion des entreprises innovantes, promotion de l'image de la ville auprès des acteurs économiques,
- élaboration et pilotage du schéma directeur municipal de l'insertion et de l'emploi et participation aux instances métropolitaines liées à l'emploi (PTIE, CTIE...), suivi des politiques de l'emploi (contrats aidés...) et d'insertion par l'économie (suivi notamment des clauses d'insertion dans les marchés publics et privés), suivi des politiques régionales de formation professionnelle,
- relations avec la mission locale et maison métropolitaine de l'insertion et de l'emploi
- développement de l'économie sociale et solidaire : associations intermédiaires, entreprises d'insertion et entrepreneuriat social,
- organisation des marchés forains et implantation de foodtrucks
- occupation commerciale ponctuelle du domaine public

**Agathe FORT – 3<sup>ème</sup> adjointe – Ville inclusive, lutte contre les discriminations et santé**

- *Pilotage d'une mission sur l'hospitalité, la lutte contre les inégalités et les discriminations,*
- actions de prévention et de réduction des risques en matière de santé, éducation et promotion de la santé, soutien et promotion de la santé des jeunes et des enfants dans le cadre scolaire,
- réseaux locaux ou nationaux dans le domaine de la santé,
- actions dans le domaine de la santé mentale et des souffrances psychosociales,
- lutte anti-vectorielle et risques épidémiologiques,
- animation de la politique en faveur de l'égalité femme – homme,
- animation de la politique de lutte contre les discriminations et d'accès au droit,

- politique d'insertion des personnes porteuses d'handicaps : actions directes et soutien associatif,
- coordination en lien avec les autres adjoints concernés d'une politique cohérente pour une ville inclusive,
- développement du handisport en lien et accueil dans les établissements de la petite enfance, scolaires et de loisirs des enfants porteurs d'handicaps,
- pilotage de la mise en œuvre de la loi du 11 février 2005 sur le territoire et au sein de la Ville,
- commission d'accessibilité des personnes porteuses d'handicaps.

#### **Alain BRISSARD – 4<sup>ème</sup> adjoint – Végétalisation, biodiversité en ville et stratégie alimentaire locale**

- végétalisation de la ville : parcs et jardins, cours d'école, toitures et murs végétalisés...
- jardins ouvriers familiaux, citoyens et partagés
- maraichages urbains
- promotion et préservation de la biodiversité en ville et animalité urbaine
- stratégie alimentaire locale : partenariat avec producteurs locaux et soutien agriculture paysanne
- politique de restauration municipale (scolaire, personnes âgées, petite-enfance, personnel municipal...)
- alimentation et santé publique.

#### **Christine GOYARD GUDEFIN – 5<sup>ème</sup> adjointe – Vie associative et centres sociaux**

- coordination de la politique générale en direction de la vie associative, conseil consultatif de la vie associative,
- centre culturel et de la vie associative, mise en réseau et mise à disposition des associations des différents équipements municipaux non affectés,
- élaboration et suivi du projet de maison de quartier des Brosses,
- promotion et développement de la vie associative, du bénévolat et du volontariat,
- relations, soutien et conventionnement avec les associations qui ne relèvent pas des secteurs culturels et sportifs ou d'autres secteurs spécifiques.
- Coordination interne à la ville de la relation et politique de conventionnement avec les Centres sociaux,
- Suivi du patrimoine mis à disposition des Centres sociaux.

#### **Jonathan BOCQUET – 6<sup>ème</sup> adjoint – Transition démocratique, finances, travaux et performance de l'administration**

- *Pilotage d'une mission sur le renouvellement de la démocratie participative*
- mise en place de l'assemblée citoyenne et coordination de l'université populaire,
- participation aux processus de concertation sur les projets municipaux et coordination des diagnostics citoyens sur les politiques publiques sectorielles en lien avec les adjoints concernés,
- coordination des conseils de quartier et interquartiers, suivi des autres instances participatives : conseil des aînés, conseil de la jeunesse...
- animation de la commission des initiatives habitantes,
- procédure d'élaboration budgétaire et exécution budgétaire,
- programmation pluriannuelle des investissements et suivi de sa mise en œuvre,
- politique d'achats et développement durable dans les achats publics,
- contrôle des organismes extérieurs et contrôle de gestion interne, élaboration de nouveaux indicateurs d'évaluation du budget et de l'action publique,
- réalisation des emprunts destinés au financement des investissements prévus par le budget, et aux opérations financières utiles à la gestion des emprunts, y compris les opérations de couvertures des risques de taux et de change,
- opérations financières dans le cadre de l'exécution budgétaire : titres de recettes et mandats, mise en place de ligne de trésorerie, acceptation dons et legs, fixation tarifs et taxes parafiscales (taxe publicité...)
- assurances, y compris le règlement des sinistres et l'acceptation des indemnisations,

Accusé de réception en préfecture  
069-216902668-20230517-2023-058-A1  
Date de télétransmission : 17/05/2023  
Date de réception préfecture : 17/05/2023

- relations financières avec les autres collectivités,
- politique immobilière en matière de patrimoine public et privé de la ville, bâti et non bâti (acquisitions, cessions, locations, réserves foncières...),
- affectation du domaine immobilier municipal et gestion immobilière,
- travaux du propriétaire, travaux neufs, d'aménagement et de maintenance des bâtiments.

**Cristina MARTINEAU – 7<sup>ème</sup> adjointe – Petite enfance et familles, personnes âgées et liens intergénérationnels**

- politique en faveur des aînés : stratégie et coordination générale sur le territoire en lien avec la Métropole, actions directes et soutien associatif,
- suivi de la Maison des aînés, aide, conseils, accès aux droits en direction des aînés,
- prise en compte globale du vieillissement dans les différentes politiques publiques,
- valorisation du rôle social, économique des aînés,
- subventions, conventions et relations avec les associations représentatives et le conseil des Aînés,
- politique de maintien à domicile, et notamment restauration et soins, politique d'accès aux loisirs,
- aide aux aidants des personnes en situation de dépendance, plateformes et lieux de répit,
- prévention de l'isolement des aînés, dispositifs de veille et d'alerte (registre municipal des personnes fragiles...), relations avec les associations de services à la personne âgée,
- politique d'adaptation des logements au vieillissement en lien avec l'adjoint en charge de l'habitat
- résidences pour personnes âgées et établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes.
- programmation des équipements et services d'accueil municipaux de la petite enfance,
- assistants maternels : soutien au développement, suivi et animation, notamment au travers des relais municipaux et en lien avec le service de protection maternelle et infantile,
- pilotage du Contrat Enfance Jeunesse en lien avec les adjoints chargés de la jeunesse et de l'éducation,
- relations et développement d'actions avec le réseau privé et associatif dans le domaine de la petite enfance et du soutien à la parentalité.

**Yann CROMBECQUE – 8<sup>ème</sup> adjoint – Sécurité, prévention de la délinquance, jeunesse et éducation populaire, élections**

- protection civile,
- sécurité des établissements recevant du public et des immeubles menaçant ruine,
- élaboration et mise en œuvre de la stratégie territoriale de sécurité et de prévention de la délinquance,
- Police Municipale,
- pilotage de la Maison de justice et du droit et de la politique d'aide aux victimes,
- politique de la jeunesse et partenariat avec les structures d'éducation populaire
- coordination des activités municipales liées aux loisirs, particulièrement pendant les vacances,
- organisation d'animations, de chantiers et d'accueils de loisirs pour les jeunes,
- suivi du contrat enfance jeunesse en lien avec l'adjoint chargé de la petite enfance,
- suivi de l'organisation des scrutins électoraux, suivi de la carte électorale.
- information et la sensibilisation du conseil municipal et des habitants de la commune sur l'ensemble des questions relatives à la prévention et à l'évaluation des risques de sécurité civile, à la préparation des mesures de sauvegarde, à l'organisation des moyens de secours, à la protection des personnes, des biens et de l'environnement et aux secours et soins d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi qu'à leur évacuation
- participation à l'élaboration et la modification des arrêtés, conventions et documents opérationnels, administratifs et techniques du service local d'incendie et de secours qui relève, le cas échéant, de la commune,
- participation à la mise en œuvre des actions relatives à l'information et à la sensibilisation des habitants de la commune aux risques majeurs et aux mesures de sauvegarde,

- participation à la mise en œuvre par la commune de ses obligations de planification et d'information préventive,
- participation à la définition et à la gestion de la défense extérieure contre l'incendie de la commune.
- relation avec le service métropolitain d'incendie et de secours dans la commune sur les questions relatives à la prévention, la protection et la lutte contre les incendies

#### **Sonia TRON – 9<sup>ème</sup> adjointe – Éducation**

- pilotage et animation de la politique éducative et du Projet éducatif de territoire, et lien avec la politique de la ville et la réussite éducative,
- pilotage de la programmation des bâtiments scolaires et de l'amélioration du cadre de vie scolaire (éco-renovation, cours d'écoles, abords de écoles...),
- actions d'accompagnement du fonctionnement des écoles maternelles et primaires,
- définition des périmètres scolaires, inscriptions et dérogations scolaires,
- relations et concertation avec la communauté éducative (IA, enseignants, parents d'élèves...),
- vie associative scolaire,
- relations avec les collèges et lycées,
- relations avec les écoles privées.
- activités sur les trois temps de l'enfant (scolaire, péri et extrascolaire) et dispositifs contractuels liés au contrat éducatif local, au contrat enfance jeunesse, Clas, Reap...
- caisse des écoles,
- projet et fonctionnement de l'éco-centre de plein air de Chamagnieu (scolaire et extrascolaire)
- parcours d'enseignement et d'éducation artistique en lien avec les grands équipements et évènements de la ville.

#### **Mohamed Ali MOHAMED AHAMADA – 10<sup>ème</sup> adjoint – Sport**

- pilotage du projet sportif local en concertation avec les acteurs de la pratique physique et sportive,
- conception et mise en œuvre de la politique de l'activité physique et sportive de la ville : entretien, gestion et accès aux équipements sportifs, soutien aux clubs, développement des animations sportives et des nouvelles pratiques,
- développement de l'activité physique adaptée en lien avec les adjoints en charge de la santé,
- développement de l'égalité d'accès au sport de tous en lien avec l'adjoint en charge de la ville inclusive
- conception, gestion et des équipements sportifs et mise à disposition ponctuelle et permanente aux utilisateurs : associations, clubs, scolaires, organisateurs de manifestations, établissements scolaires ou universitaires,
- relations, subventions et conventionnement avec les associations et structures professionnelles du secteur sportif,
- organisation des accueils de loisirs sportifs pour les enfants et les jeunes et, en lien avec l'adjoint en charge de l'éducation, des interventions sportives en temps scolaire et périscolaires,
- évènements et compétitions sportifs,
- relations avec l'office des sports de Villeurbanne.

#### **Pauline SCHLOSSER – 11<sup>ème</sup> adjointe – Déplacements, mobilité et stationnement**

- plans et politiques de déplacements urbains, nouvelles mobilités, modes actifs,
- projets de transports en commun et d'intermodalité en lien avec le Sytral
- Projet d'aménagement de voirie et infrastructures cyclables en lien avec la Métropole,
- logistique urbaine
- circulation et stationnement, jalonnement et signalétique urbaine,

Accusé de réception en préfecture  
069-216902668-20230517-2023-058-A1  
Date de télétransmission : 17/05/2023  
Date de réception préfecture : 17/05/2023

- éducation et sensibilisation à la mobilité durable, au vélo (tous publics : publics scolaires, institutionnels...)
- Zone à faible émission en lien avec la Métropole

**Mathieu GARABEDIAN – 12<sup>ème</sup> adjoint – Innovation et développement social, biens communs et solidarités**

- politiques sociales : stratégie de développement social, actions directes et relations avec les associations, conventionnement avec la métropole
- observation sociale du territoire et analyse des besoins sociaux en lien avec le CCAS
- coordination des relations entre la ville et le CCAS,
- coordination des politiques d'insertion en lien avec l'adjoint en charge de l'insertion par l'économie, mise en œuvre de l'insertion sociale,
- hébergement d'urgence et logement d'abord, en lien avec l'adjointe en charge de l'habitat,
- animation et coordination de l'expérimentation Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée,
- politique de la ville : stratégie de développement social urbain sur les quartiers prioritaires et animation des dispositifs contractuels en lien avec la Métropole de Lyon.

**Stéphane FRIOUX – 13<sup>ème</sup> adjoint – Culture, universités et vie étudiante**

- conception et mise en œuvre de la politique culturelle de la Ville : enseignements artistiques, création et diffusion artistique, lecture publique,
- relations avec les institutions et associations culturelles,
- accompagnement de la création artistique,
- conventionnement avec les associations du secteur culturel,
- mise à disposition ponctuelle des locaux affectés au secteur culturel,
- relations avec les universités, les grandes écoles,
- grands projets liés à la recherche et l'enseignement
- vie étudiante,
- relations avec les associations universitaires.

**Aurélié LOIRE – 14<sup>ème</sup> adjointe – Evénements et pratiques culturelles écoresponsables - Quartier Buers-Croix Luizet**

- développement de l'écoresponsabilité dans les événements culturels,
- accompagnement des acteurs culturels professionnels et associatifs vers de nouvelles pratiques écoresponsables,
- participation aux travaux des conseils de quartier,
- coordination des démarches participatives sur le périmètre des conseils de quartier,
- relation avec les associations,
- suivi des projets sur les quartiers,
- mise en place de rencontres pour l'amélioration du cadre de vie,
- suivi et participation des manifestations festives.

**Olivier GLÜCK – 15<sup>ème</sup> adjoint – Ressources humaines et dialogue social – Quartier Gratte-Ciel-Dedieu-Charmettes**

- actes de gestion du personnel, relations sociales et syndicales,
- commission consultative paritaire, comité social territorial, commission administrative paritaire,
- gestion des emplois et des compétences, plan de déplacement d'administration,
- relation avec le Comité Social de Villeurbanne.

- participation aux travaux des conseils de quartier,
- coordination des démarches participatives sur le périmètre des conseils de quartier,
- relation avec les associations,
- suivi des projets sur les quartiers,
- mise en place de rencontres pour l'amélioration du cadre de vie,
- suivi et participation des manifestations festives.

**Laura GANDOLFI – 16<sup>ème</sup> adjointe – Voirie – Cadre de vie – Propreté**

- tarifs des droits de voirie,
- éclairage public et mise en valeur nocturne du patrimoine,
- affichage libre, clôture, palissades, emprises de chantiers,
- propreté et lien avec les services métropolitains de gestion urbaine,
- réglementation funéraire et gestion des cimetières.

**Gaëtan CONSTANT – 17<sup>ème</sup> adjoint – Qualité du service public et lutte contre la fracture numérique**

- qualité de la relation de l'administration aux usagers,
- modernisation de l'administration et transformation numérique,
- politique d'accueil des services et équipements municipaux et d'égalité d'accès aux services publics,
- concertation avec les usagers des services et équipements,
- lutte contre la fracture numérique et open data.

**Melouka HADJ-MIMOUNE – 18<sup>ème</sup> adjointe – Logement – Quartier Charpenne-Tonkin**

- gestion du contingent communal de logements sociaux,
- représentation de la ville au sein des commissions d'attribution,
- promotion de l'égalité d'accès au logement,
- participation aux travaux des conseils de quartier,
- coordination des démarches participatives sur le périmètre des conseils de quartier,
- relation avec les associations,
- suivi des projets sur les quartiers,
- mise en place de rencontres pour l'amélioration du cadre de vie,
- suivi et participation des manifestations festives.

**Antoine COLLIAT – 19<sup>ème</sup> adjoint – Transition énergétique**

- maîtrise de l'énergie, parc automobile municipal, bilan carbone de la collectivité,
- pilotage et suivi de l'audit énergétique global et rénovation thermique des bâtiments municipaux,
- accompagnement des initiatives de production énergétique locale,
- lien avec le gestionnaire du chauffage urbain,
- promotion de la rénovation énergétique auprès des acteurs économiques et sociaux et des habitants.

**Aurore GORRIQUER 20<sup>ème</sup> adjointe – Mission handicap auprès d'Agathe Fort – Quartiers Saint-Jean – Cusset – Bonneville-la Soie-Les Brosses**

- participation aux travaux des conseils de quartier,
- coordination des démarches participatives sur le périmètre des conseils de quartier,
- relation avec les associations,
- suivi des projets sur les quartiers,
- mise en place de rencontres pour l'amélioration du cadre de vie,

Accusé de réception en préfecture  
069-216902668-20230517-2023-058-AI  
Date de télétransmission : 17/05/2023  
Date de réception préfecture : 17/05/2023

- suivi et participation des manifestations festives,

**Caroline ROGER-SEPPI** 21<sup>ème</sup> adjointe – Mission promotion du commerce et relations commerçantes auprès de Paul Campy – Quartiers Ferrandière - Maisons Neuves – Perralière-Grandclément – Cyprian

- animation et promotion du commerce
- relations avec les associations représentant les commerçants
- promotion du commerce équitable
- lien avec la métropole sur la politique de développement commercial
- consommation sociale (commerce «équitable, finances et tourisme solidaires, circuits courts de distribution épiceries sociales et solidaire
- occupation commerciale du domaine public (hors occupation commerciale ponctuelle) et autorisation de ventes exceptionnelles et débits de boisson
- participation aux travaux des conseils de quartier,
- coordination des démarches participatives sur le périmètre des conseils de quartier,
- relation avec les associations,
- suivi des projets sur les quartiers,
- mise en place de rencontres pour l'amélioration du cadre de vie,
- suivi et participation des manifestations festives.

### ARTICLE 3

Mesdames les conseillères municipales et Messieurs les conseillers municipaux dont les noms suivent sont délégués aux fonctions ci-après :

**Antoine PELCÉ**, conseiller municipal délégué auprès de l'adjointe chargée de l'habitat et auprès de l'adjoint chargé des solidarités : suivi de l'hébergement d'urgence en lien avec les institutions compétentes, mobilisation des moyens municipaux en la matière, logement d'abord, occupation temporaire et habitat modulaire ; Auprès de l'adjointe chargée de la petite enfance et familles, personnes âgées et liens intergénérationnels : habitat et hébergement des personnes âgées et liens avec les résidences personnes âgées municipales.

**Julien RAVELLO**, conseiller municipal délégué auprès de l'adjoint chargé du développement économique : circuits courts, lien avec la métropole sur la politique économie sociale et solidaire.

**Morgane GUILLAS**, conseillère municipale déléguée auprès de l'adjoint chargé de la stratégie alimentaire locale : agriculture urbaine et paysanne, alimentation et approvisionnement local.

**Sylvie DONATI**, conseillère municipale déléguée auprès de l'adjointe chargée de la vie associative et des centres sociaux : Manifestations associatives ; Auprès de l'adjointe chargée de la petite enfance et familles, personnes âgées et liens intergénérationnels : crèches associatives

**Muriel BÉTEND**, conseillère municipale déléguée auprès de l'adjointe chargée de la vie associative et aux centres sociaux : partenariat et contractualisation avec les centres sociaux.

**Maxime JOURDAN**, conseiller municipal délégué auprès de l'adjoint chargé de la transition démocratique : assemblée citoyenne.

**Antoinette BUTET**, conseillère municipale déléguée auprès de l'adjointe chargée de l'éducation : bâtiments et environnement de vie scolaire.

**Jacques VINCE**, conseiller municipal délégué auprès de l'adjointe chargée de l'éducation : programme de réussite éducative.

**Ikhlef CHIKH**, conseiller municipal délégué auprès de l'adjoint chargé du sport : Manifestations sportives et projets internationaux.

**Sébastien CHATAING**, conseiller municipal délégué auprès de l'adjoint chargé du sport : pilotage du projet sportif local ; auprès de l'adjointe chargée de la santé : lien entre activités physiques et santé.

**Lotfi DEBBECHE**, conseiller municipal délégué auprès de l'adjoint chargé des solidarités : lien avec la Métropole de Lyon sur les dispositifs contractuels de la politique de la ville.

**Katia DUBOUCHET**, conseillère municipale déléguée auprès de l'adjoint chargé de la culture : Anciens combattants, vie associative et mémoire, politique patrimoniale.

**Floyd NOVAK**, conseiller municipal délégué auprès de l'adjointe chargée de la voirie : politique des déchets, filières de valorisation et recyclage.

**Frédéric VERMEULIN**, conseiller municipal délégué auprès de l'adjoint chargé de la qualité du service public et de la lutte contre la fracture numérique : lutte contre la fracture numérique et open data.

#### ARTICLE 4

Le présent arrêté abroge l'arrêté N°2023-005 du 28 mars 2023.

Madame la directrice générale des services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui prendra effet dès notification aux élu.e.s concerné.e.s et publication sur le site internet de la commune. Il sera transmis à madame la préfète du Rhône.

Conformément aux articles R 421-1 et suivants du code de justice administrative, et sans préjudice du recours gracieux qui s'exerce dans le même délai, le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon – Palais des Juridictions administratives 184 rue Duguesclin – 69433 Lyon Cedex 03 dans un délai de deux mois à compter de sa date de notification ou de publication.

Villeurbanne, le 17/05/2023

Cédric Van Styvendael  
maire de Villeurbanne



Accusé de réception en préfecture  
069-216902668-20230517-2023-058-AI  
Date de télétransmission : 17/05/2023  
Date de réception préfecture : 17/05/2023

